

СОГЛАСОВАНО

Комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района
«15» 06 2015г.

ВрИО Руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района
/М.Ю.Петухов /



СОГЛАСОВАНО

Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
«15» 06 2015г.

Руководитель Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
/Н.В.Рябова/



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района № 248 от «15» 06 2015г.
Глава администрации Усть-Камчатского муниципального района



/А.Е.Потеряхин/

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
п. Усть-Камчатск**

(новая редакция)

п. Усть-Камчатск
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п.Усть-Камчатск (в дальнейшем именуемое – Организация) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное наименование Организации – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п.Усть-Камчатск.

1.4. Сокращенное наименование МБУДО «ЦДОД».

1.6. Организация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Организация имеет организационно-правовую форму - бюджетное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Фактический адрес Организации: 684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, дом 53.

1.12. Юридический адрес Организации: 684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, дом 53.

1.13. Почтовый адрес Организации: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1.

1.14. Учредителем Организации является муниципальное образование - Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.15. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», « О некоммерческих организациях », ,

другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, настоящим Уставом.

1.16. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации, и документы, регламентирующие эту деятельность.

2. Цель ,задачи и виды деятельности

2.1.Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.Задачами образовательного процесса Организации являются:
создание условий для реализации дополнительных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности и общества;
создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
воспитание гражданственности, трудолюбия , уважения к правам и свободам человека;
воспитание любви к окружающей природе , Родине, семье;
выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
организация содержательного досуга учащихся;
использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
мотивация личности ребенка к познанию и творчеству;
социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.4. Основным видом (предметом) деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ:
- общеразвивающих (по направлениям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Организации, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающие способности.

2.6. Организация выполняет установленное ей муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, при условии соответствия их цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.2. Осуществление информационного обслуживания;

2.7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

2.7.4. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

2.7.5. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

2.7.6. Осуществление издательской деятельности;

2.7.7. Осуществление информационно-рекламной деятельности;

2.7.8. Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;

2.7.9. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Организацией образовательной программой.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Организации могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Организация заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Организацией может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Организации.

3.1.7. Органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

3.1.8. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.1.9. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.10. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.1.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (по направлениям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.1.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.19. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.1.21. В Организации в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2. Компетенция Организации по обеспечению образовательного процесса:

3.2.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2.2. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.4. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Организации относится:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Организации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием учащихся в Организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

3.3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую цели создания Организации деятельность.

3.3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

3.3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Организации.

3.4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством, Уставом .

3.4.2. Локальными нормативными актами Организации регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Организации.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение органов общественного самоуправления Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

3.4.5. Организация принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила , инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим , в зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором :

-в предусмотренных трудовым законодательством , а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Организации для учета его мнения;

-направляется в Совет родителей в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.4.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.4.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

3.4.9. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Организации осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Организации;

- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.6. Прием в Организацию для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При освоении учащимися образовательных программ в Организации проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся в порядке, установленном Организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации.

3.8.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся в Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами ;

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Организации. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Учащийся Организации обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Организации, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании (при его наличии).

4.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

4.9. По решению Педагогического совета Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.10. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством .

4.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Организации с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.16. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.17. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Организации, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Организации должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Организации.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации.

4.22. Педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы общественного самоуправления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание);
- Педагогический совет Организации.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Организации, изменений в него.

5.5.2. Назначение (согласование) и освобождение от должности Директора Организации, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Организации.

5.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Организации в соответствии с законодательством.

5.5.5. Контроль за исполнением Организацией функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Организации, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.7. Утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Организации.

5.5.10. Получение от Организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.7. Кандидаты на должность Директора и сам Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет их на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками Организации указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Организации;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Организацию функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Организацией;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.11. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Организации определяется настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Организации.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Организации. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Организации.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников:

- принимает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Организации;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает вопросы, требующие принятия решения всеми работниками Организации;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Организации.

5.13. Постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации для решения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета:

разработка и принятие концепции развития Организации, нормативных локальных актов;

обсуждение и утверждение планов работы Организации;

рассмотрение и утверждение образовательных программ для использования в работе Организации;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

принятие решения о представлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами.

5.13.2. Педагогический совет под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

6. Финансовое обеспечение деятельности Организации

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Организацией осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Камчатского края и нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Организации субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Организации в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.5. Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Особенности налогообложения Организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицевые счета Организации открываются в финансовом органе Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Организация является заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для

государственных и муниципальных нужд и заключает контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Организации отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Организации осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Организации

7.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Организации является Учредитель в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района. (далее – Собственник).

7.3. Юридический адрес Собственника: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, дом 24.

Фактический адрес Собственника: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, дом 24.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района на праве оперативного управления;

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);

- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;

- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства от осуществления иной, приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Организацией, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Организации, возникают с момента их государственной регистрации Организацией в установленном законом порядке.

7.8. Организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Организация владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.10. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.11. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Организацией не по назначению имущество.

7.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

7.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.15. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

8.2. При реорганизации Организации его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным органом.

8.4. Учредитель или уполномоченный им орган устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации Организации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации Организации.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения Организации публикацию о ее ликвидации, порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Организации и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемой Организацией, извещаются о ликвидации Организации в письменном виде.

8.6. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ликвидируемой организации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

8.7. При ликвидации Организации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Усть-Камчатского

муниципального района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав , принимаются на Общем собрании работников организации , утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Организации будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Принят Общим собранием
работников организации
Протокол №